

Permisjonsreglement



Vedtatt 11.12.2019 av kommunestyret i nye Åfjord kommune. Gjeldende fra 01.01.2020.



1.1.Reglementets omfang

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold jfr. Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser §1. Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse. Det kan avtales fleksibelt uttak av permisjonsdagene i hht Hovedtariffavtalen.

For arbeidstakere i deltidsstillinger gjelder bestemmelsene om permisjon uten lønn fullt ut.

1.2.Lønnsansiennitet

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder syke- og svangerskapspermisjon inntil 1 år og tvungen vernepliktstjeneste. Ulønnet permisjon for å utføre offentlig ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten. Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 2 år når utdanningen har betydning for den ansattes arbeid i kommunen.

1.3.Feriepenger

For syke og svangerskapspermisjon, samt pliktig militærtjeneste vises til *Ferielovens §9, jfr. Folketrygdlovens bestemmelser*. Lønnet permisjon medregnes i feriepengegrunnlag.

1.4.Pensjonsmedlemskap

Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for et lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

2. VELFERDSPERMISJONER

2.1 Generelt for velferdsreglementet

Med velferdspermisjon menes fri fra arbeid for å ivareta personlige forhold som ikke er knyttet til arbeidet og som ikke er omfattet av de andre permisjonsreglene i dette reglementet.

Velferds permisjoner med lønn, etter pkt 2.1- 2.10, kan maksimalt innvilges for 12 dager (100 % stilling) i løpet av et kalenderår. Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse. Permisjon utover dette **kan** innvilges som ulønnet permisjon.

Permisjon etter pkt 2.2 og 2.3 vil kunne gå ut over grensen på 12 dager dersom disse allerede er innvilget.

Permisjoner etter pkt 2 avgjøres av nærmeste leder.

Følgende norm nyttes ved innvilgelse av permisjon med lønn:

2.2 Ved alvorlig sykdom

- Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle/samboer, foreldre, besteforeldre, barn og søsken.) Permisjon kan også inkludere reisedager. Dokumentasjon kan kreves.
- Ved pleie av syke familiemedlemmer, herunder barn, ektefelle/samboer og foreldre.
- For å følge barn, ektefelle, samboer eller foreldre til planlagt legebehandling eller sykehusopphold, når de ikke er i stand til å gjennomføre dette alene.

2.3 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstakeren nær (se pkt.2.1): inntil 3 dager, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

2.4 Ved begravelse

For deltakelse i begravelse for nærmeste familie og andre som har stått arbeidstakeren nær (se pkt.2.1): 1 dag.

2.5 Barnehage

For tilvenning av barn i barnehage inntil 3 dager.

2.6 Skole

Det gis permisjon med lønn for følge av barnet til sin første skoledag

2.7 Eget bryllup, konfirmasjon, dåp/navnefest

For eget bryllup samt ved dåp/navnefest og konfirmasjon av egne barn, gis permisjon dersom bryllupet, dåpen/navnefesten eller konfirmasjonen foregår på en dag med ordinært arbeid/vakt.

2.8 For deltakelse på høyere nivå i større idretts- /kulturarrangement

Internasjonale arrangement, landskamper o.l.: Inntil 5 dager

Finaler i Norgesmesterskap: inntil 2 dager.

2.9 Helsepermisjoner

Undersøkelse og behandling hos f.eks. lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor legges så vidt mulig til fritida/avspasering. Dersom det ikke er mulig å legge undersøkelsen/behandlingen utenom arbeidstid/avspasering, heller ikke ved bytte av time, gis permisjon med lønn.

2.10 Svangerskapskontroll

Arbeidstaker som er gravid har rett til fri fra arbeidet med lønn i forbindelse med svangerskapskontroll dersom slike undersøkelser ikke med rimelighet kan finne sted utenfor arbeidstiden, jfr Arbeidsmiljøloven § 12-1.

2.11 Ammefri

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn, jfr HTA § 8.3.4

2.12 Andre velferdspermisjoner

Permisjon med lønn kan innvilges inntil 3 dager for andre velferdsformål der det finnes rimelig.

2.13 Velferdspermisjon uten lønn

Der permisjonsreglementet ikke dekker velferdspermisjoner med lønn **kan** det gis velferdspermisjoner uten lønn.

2.14 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: kan innvilges permisjon **uten** lønn i inntil 2 dager pr år.

3. PERMISJONER FOR UTFØRELSE AV ULIKE TILLITSVERV

Permisjonssøknader etter pkt.3 avgjøres av nærmeste leder.

3.1 Offentlige tillitsverv/ombud

Det henvises til *Hovedtariffavtalens kap. 1 § 14.1*. Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, som kommunestyre- og fylkestingsmedlem, herunder også domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne. Arbeidstaker innvilges permisjon med lønn inntil 12 dager per år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor ordinær arbeidstid. Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden. For øvrig henvises til *Kommunelovens kap 7*.

3.2 Politisk arbeid- nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg innvilges permisjon med lønn.

3.3 Tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Tillitsvalgt som er valgt iht. *Hovedavtalen* har rett til frikjøp/tjenestefri iht. *Hovedavtalen del B §3-3 og 3-4*. Ved valg til tillitsverv internt i organisasjonen, gjelder *Hovedavtalen del B §3-5*.

Arbeidstaker som velges/ansettes til fastlønnnet tillitsverv i organisasjonens sentrale eller distrikts-/fylkesorganer, innvilges permisjon uten lønn. Retten til permisjon for tillitsverv på heltid eller deltid, jfr. *Hovedavtalen del B §3-5d*, er ikke avgrenset i fht tid. (Jfr. *Hovedavtalen del B §3 mht. arbeidsgiver og tillitsvalgtes gjensidige rettigheter og plikter*)

Arbeidstaker som ansettes som funksjonær i sin organisasjon, innvilges permisjon uten lønn i inntil 4 år.

Ved opplæring som har betydning for arbeidstakerens funksjon som tillitsvalgt, kan permisjon med hel eller delvis lønn innvilges. (*jfr .Hovedavtalen del B § 3-6 Tillitsvalgtopplæring*)

3.4 Andre tillitsverv

Ansatte med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon med hjemmel i dette punktet. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser.

Kommunen kan etter en konkret vurdering innvilge permisjon for utførelse av andre tillitsverv.

Det presiseres at søknader må leveres nærmeste leder så snart det lar seg gjøre.

4. PERMISJON AV ANDRE ÅRSAKER

Permisjonssøknader etter punkt 4 avgjøres av rådmannen, med unntak av pkt 4.3, der nærmeste leder avgjør.

4.1 Overgang til ny stilling

Permisjon for overgang til annen stilling er ingen rettighet men en mulighet.

a) I kommunen

Ved overgang til annen stilling i kommunen skal det søkes om permisjon. Slik permisjon gis for maksimalt 1 år. Varsel om evt fratredelse av sin stilling gis arbeidsgiver innen 6 mndr.

b) Utenfor kommunen

Personer som har vært tilsatt i kommunen i mer enn 3 år, som ønsker å prøve seg i ny jobb utenom kommunen, kan gis permisjon uten lønn for et tidsrom på inntil ett år. Varsel om evt fratredelse av sin stilling gis arbeidsgiver innen 6 mndr. Eventuell varighet utover ett år må vurderes særskilt.

Ved en slik permisjon vil den ansatte være sikret arbeid i Åfjord kommune, men kan ikke påregne å gjeninntre i den samme stillingen som tidligere.

4.2 Deltakelse i internasjonalt arbeid

Det kan innvilges permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak knyttet til internasjonalt arbeid.

Permisjon utover 2 år kan innvilges dersom spesielle forhold tilsier det. Retten til permisjon etter pkt. 4.2 gjelder også når ektefelle skal arbeide i norske hjelpetiltak knyttet til internasjonalt arbeid.

Ved permisjonens slutt gjelder samme betingelser som i pkt. 4.1, siste ledd

4.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

5. PERMISJON IHT. BESTEMMELSER I ARBEIDSMILJØLOV/HOVEDAVTALE OG HOVEDTARIFFAVTALE

Permisjonssøknader etter pkt.5 avgjøres av nærmeste leder.

5.1 Permisjon ved sykdom/svangerskap/adopsjon/amming/omsorg for barn under 12 år

Det vises til *Arbeidsmiljøloven kap. 12 og Hovedtariffavtalen §8.*

5.2 Redusert arbeidstid

Bestemmelsene finnes i *Arbeidsmiljøloven §10-2 (4)* og kan gi rett til permisjon uten lønn

Andre årsaker enn nevnt i §10-2 (4) kan etter rådmannens vurdering godkjennes som grunnlag for innvilgelse av redusert arbeidstid. Det forutsettes at arbeidstidsreduksjonen kan gjennomføres uten særlige ulemper for virksomheten.

5.3 Utdanningspermisjoner iht. Hovedavtalen og Arbeidsmiljøloven

Bestemmelser om utdanningspermisjoner finnes i *Arbeidsmiljølovens §12-11 og i Hovedtariffavtalen §14.*

5.3.1 Utdanningspermisjon|

Hovedtariffavtalen kap 3.3 *Kompetanse – læring og utvikling* vektlegger betydningen av økt kompetanse, og omhandler bl.a. utarbeidelse av kompetanseutviklingsplan i kommunen. I Åfjord kommune gjelder at ved opplæring/utdanning som er nedfelt i opplærings-/utviklingsplanen kan gis nødvendig permisjon med lønn. Se for øvrig *Hovedtariffavtalen §14.2 Utdanningspermisjon, som bl.a. inneholder følgende bestemmelse:*

«i den utstrekning det etter kommunens/virksomhetens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivå samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter»

5.3.2 Bindingstid

Videre er det i *Hovedtariffavtalen §14.3 Bindingstid* bestemt at plikttjeneste/bindingstid, begrenset til 2 år, kan avtales dersom kommunen yter vesentlig økonomisk støtte til opplæring. Åfjord kommune krever bindingstid ved vesentlig økonomisk støtte.

5.3.3 Eksamensdager

Hovedtariffavtalen § 14.4 om eksamen /fagprøver/prosjekt o.l. lyder slik: «i forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen»

Ytterlige tilrettelegging betyr ikke nødvendigvis flere dager med lønnet permisjon. Å legge til rette for avspasering, ferieavvikling eller endret arbeidstid vil også kunne betegnes som ytterligere tilrettelegging.

6. REVIDERING AV PERMISJONSREGLEMENTET

Permisjonsreglementet revideres fortløpende der endringer følger naturlig av endringer i lover, avtaler, e.a. For øvrig foretas hovedrevisjon hvert 4 år.

Ansvarlig for fortløpende revidering: Personalsjef

Ansvarlig for hovedrevisjon: Administrasjonsutvalget